INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CPS-083-2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 03.05.2024 hasta el 02.06.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	11.06.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	GERMAN ENRIQUE PEREA POSADA
NIT / C.C.:	79445990
Supervisor:	ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN
Cargo:	DIRECTOR
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO EN LA EXPEDICIÓN DE ACTOS Y ACUERDOS ADMINISTRATIVOS"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	21.03.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	03.04.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100049004
Registro Presupuestal	4600021314
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$32,992,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$32,992,000
Plazo de Ejecución Inicial	4 meses, sin que supere el 31 de diciembre de 2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	4 meses, sin que supere el 31 de diciembre de 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	03.08.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	POSITIVA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 50%

1. Realizar las actividades jurídicas necesarias para el cumplimiento de la implementación de la Política Pública de Participación Ciudadana en los 116 municipios del Departamento.
El contratista recibió capacitación en estrategias de participación ciudadana en la gestión pública por parte de la función pública programada por el doctor Orland Muñetones, Director de Asuntos Municipales.
2. Apoyo en la implementación de la Política Pública de Participación Ciudadana, absolver consultas y realizar asistencia jurídica.
El contratista asistió a la reunión donde se asignaron los grupos de trabajo para asistencia en participación ciudadana y consultas de asistencia jurídica.

3. Tramitar y resolver al interior de la Dirección de Asuntos Municipales, la revisión de legalidad de los diversos acuerdos y actos administrativos provenientes de los 116 municipios del Departamento.
El contratista recibió capacitación respecto del reparto de actos administrativos. Por parte de las doctoras Mónica Figueroa y Maribel Montañez.
-Recibió capacitación respecto del proceso de estudio de los actos administrativos por parte de la doctora Mónica Figueroa.
-El contratista revisó el estudio y la evacuación de actos administrativos asignados, a partir del día 16 de abril del 2024, hasta el día 02 de junio de 2024, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad respectiva, los cuales se enuncian los evacuados durante el periodo del informe.
4. Registrar en la plataforma SECOP II los procesos contractuales, publicaciones de la gestión pre contractual, contractual y de ejecución además del seguimiento y acompañamiento jurídico.
El contratista no realizó ninguna actividad perteneciente a esta obligación para el periodo comprendido entre el 3 de abril al 2 de mayo del 2024.
5. Elaborar y divulgar los documentos de carácter jurídico, relacionados con la Dirección de Asuntos Municipales, para el cumplimiento de la Meta 420.
El contratista no realizó ninguna actividad perteneciente a esta obligación para el periodo comprendido entre el 3 de abril al 2 de mayo del 2024.
6. Participar en las reuniones convocadas en la asesoría de Municipios del Departamento en la expedición de actos y acuerdos administrativos.
El contratista asistió a reuniones de seguimiento y capacitación conforme a las obligaciones 1 y 2 del presente informe.
7. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.
7.El contratista realizó estudio de los diferentes actos administrativos asignados durante el periodo del informe, así como de las circulares y ordenanzas enviadas por el director de asuntos municipales, a fin de poder realizar procesos de capacitación a los alcaldes sobre asuntos municipales.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300136625	27.05.2024	$8,248,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se realiza verificación pago de seguridad social planilla No. 29814742 de fecha 04 de junio del 2024 correspondiente al periodo de mayo.

_____

ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN
DIRECTOR